

پرسش از شما پاسخ از ما

سلام بایت، چگونه می‌توان در ویندوز ۱۰ کیفیت تصاویر پشت زمینه دسکتاپ را افزایش داد؟

در ویندوز ۱۰ هنگامی که یک تصویر JPEG به عنوان تصویر پشت‌زمینه دسکتاپ انتخاب می‌شود، ویندوز به طور خودکار کمی از کیفیت این عکس می‌کاهد و سپس آن را در پشت‌زمینه قرار می‌دهد. ویندوز این فشرده‌سازی تصویر را به جهت مصرف کمتر رم انجام می‌دهد. اگر شما نیز از آن دست کاربرانی هستید که این کار با مذاق‌تان خوش نمی‌آید و زیبایی را بر همه‌چیز ترجیح می‌دهید با استفاده از این ترفند می‌توانید این قابلیت را غیرفعال کنید و تصویر با کیفیت اصلی را به عنوان پس‌زمینه دسکتاپ قرار دهید.

ابتدا کلیدهای ترکیبی Win+R را فشار دهید.

سپس در محیط Run عبارت regedit وارد نموده و Enter بزنید.

اکنون در محیط ویرایشگر رجیستری به مسیر زیر بروید:

KHEY_CURRENT_USER\Control Panel\Desktop

روی دسکتاپ کلیک راست کنید و از منویی که باز می‌شود New را انتخاب کرده و روی گزینه DWORD Value که ۳۲ بیتی باشد کلیک کنید. البته اگر ویندوز شما ۳۲ بیتی است روی این گزینه کلیک کنید. در غیر این صورت باید روی گزینه مربوط به ۶۴ بیتی کلیک کنید. در مرحله بعدی نام این مقدار جدید را JPEGImportQuality قرار دهید. روی این مقدار دو بار کلیک کنید و در پنجره‌ای که برایتان باز می‌شود به قسمت Value Data بروید. گزینه Decimal را انتخاب کرده و سپس برای آن مقدار ۱۰۰ وارد کرده و روی گزینه OK کلیک کنید.

با این کار، کیفیت عکس بر روی ۱۰۰٪ باقی می‌ماند. به طور پیش‌فرض ویندوز میزان کیفیت تصویر را به ۸۵٪ کاهش می‌دهد. در نتیجه شما می‌توانید کیفیت تصویر را این گونه کنترل کنید و مثلاً به جای ۱۰۰ عدد ۹۰ را تعیین کنید.

اکنون ویندوز را یکبار Restart نمایید و تصویر مورد نظر خود را به عنوان تصویر پشت‌زمینه دسکتاپ انتخاب کنید. دقت نمایید این کار باعث تغییر بر روی تصویر کنونی نمی‌شود و باید تصویر را حتماً یکبار از نو به عنوان تصویر پس‌زمینه دسکتاپ انتخاب نمایید.

سلام بایت، اگر امکان دارد راهی را آموزش دهید تا با استفاده از آن بتوان گزینه Scan with Windows Defender را به گزینه‌های موجود در منوی راست کلیک فایل‌ها اضافه کرد.

قبل از هر چیز برای افرادی که نمی‌دانند باید بگوییم که Windows Defender نام نرم‌افزار امنیتی شرکت مایکروسافت است که در ویندوزهای ۷ و ۸ به طور پیش‌فرض نصب‌شده است. در صورتی که از Windows Defender برای اسکن فایل‌های خود زیاد استفاده می‌کنید حتماً علاقه دارید که سریع‌تر به آن دسترسی پیدا کنید. با استفاده از این ترفند می‌توانید گزینه Scan with Windows Defender را به منوی راست کلیک فایل‌ها اضافه کنید تا از این پس سریعاً فایل‌های مشکوک خود را به وسیله Windows Defender اسکن کنید.

بدین منظور:

ابتدا کلیدهای ترکیبی win+R را فشار دهید

حال پنجره run برای شما باز شده است و لازم است که برای باز کردن رجیستری در این پنجره عبارت regedit را تایپ کرده و اینتر را بفشارید. بعد از این که پنجره registry editor برای شما باز شد به مسیر زیر بروید:

HKEY_CLASSES_ROOT\shell

حال بر روی shell راست‌کلیک کرده و New > Key را انتخاب کنید. نام این کلید جدید را scanwithwindowsdefender قرار دهید. اکنون در حالتی که scanwithwindowsdefender در حالت انتخاب است، از قسمت دیگر پنجره، بر روی فضای خالی از صفحه راست‌کلیک کرده و New > String Value را انتخاب کنید. نام این مقدار جدید را Icon قرار دهید. اکنون بر روی Icon دوبار کلیک کرده و در پنجره باز شده، در قسمت Value data این عبارت را وارد کرده و روی OK کلیک کنید:

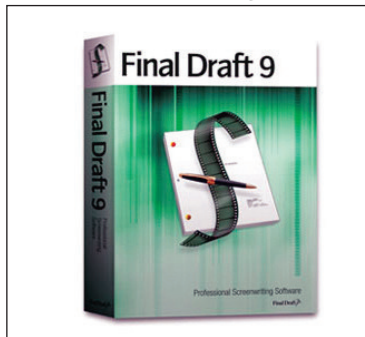
%ProgramFiles%\Windows Defender\MSA\Scui.exe,0

اکنون مجدداً روی فضای خالی از صفحه کلیک راست کنید و از گزینه New زیر منوی String Value را انتخاب کنید. نام این مقدار جدید را MUIVerb قرار دهید. سپس بر روی MUIVerb دوبار کلیک کرده و در قسمت Value data عبارت Scan with Windows Defender را وارد کرده و روی OK کلیک کنید. در مرحله بعد، از قسمت سمت چپ پنجره بر روی scanwithwindowsdefender راست‌کلیک کرده و New > Key را انتخاب کنید. نام این کلید جدید را Command قرار دهید. اکنون در حالتی که Command در حالت انتخاب است، از قسمت راست پنجره بر روی مقدار (Default) دوبار کلیک کنید. در قسمت Value data این عبارت را وارد نموده و OK کنید تا کار تمام شود:

"C:\Program Files\Windows Defender\MpCmdRun.exe"-scan-scantype 3-file"%1"

آی تی در اجتماع

گلندا ماهیان



حالت چهره بازیگرها هم ضروری به نظر می‌رسد و باید شما تمامی این موارد را به صورت جداگانه روی کاغذ بیاورید. اگر به نمایشنامه نویسی به صورت دیجیتالی علاقه دارید، به شما این هفته نرم افزاری را معرفی خواهیم کرد که با استفاده از آن می‌توانید به سادگی یک نمایشنامه را به صورت دیجیتالی بنویسید. به هیچ عنوان لازم نیست که نگران مواردی نظیر بخش‌های مختلف ساختار نمایشنامه خود باشید. این نرم افزار Final Draft نام دارد و یکی از بهترین و پرفروش‌ترین نرم افزارهای نمایشنامه نویسی است که با استفاده از آن افراد می‌توانند نمایش نامه‌های رادیویی و تلویزیونی خود را بسیار ساده‌تر از قبل بنویسند. این نرم افزار اولین برنامه استاندارد نمایش نامه نویسی صنعتی می‌باشد و به صورت یکپارچگی، نوشته شما را در حین این که آن را تایپ می‌کنید، سرو سامان داده و فرمت مناسبی به آن می‌دهد. به عنوان مثال کلیدهای Tab و Enter برای فرمت بندی نوشته کاربرد دارند و ادامه‌ها به صورت خودکار در فاصله بین صفحات قرار می‌گیرند. این نرم افزار توسط بسیاری از نویسندگان نمایشنامه‌های هالیوودی مشهور مورد استفاده قرار می‌گیرد. بیشتر نویسندگان در حین نوشتن، ایده‌های بسیاری به ذهنشان می‌رسد و نیازمند جایی هستند که بتوانند این ایده‌ها را بنویسند تا بعداً به آن‌جا سر بزنند. این نرم افزار سیستمی را در اختیار شما قرار خواهد داد که با استفاده از آن می‌توانید صفحه نمایش

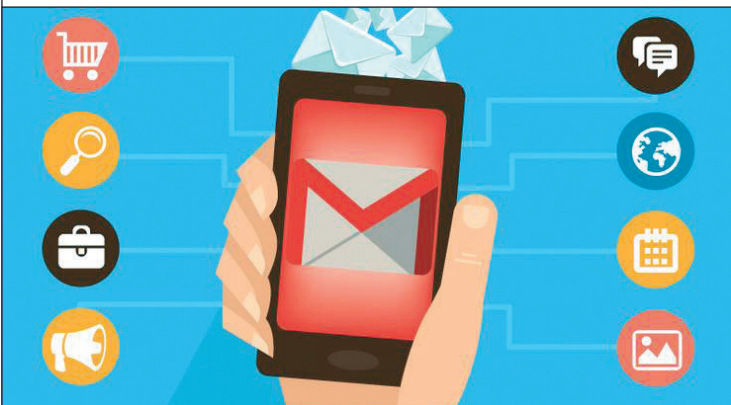
با توجه به این که نگهداری و دسترسی به اسناد دیجیتالی بسیار ساده‌تر از اسناد کاغذی می‌باشد، بیشتر افراد ترجیح می‌دهند که هر آن چیزی که در ذهنشان وجود دارد را در یک فایل برای خود ذخیره کنند بدون شک نوشتن تمامی آن‌ها روی کاغذ و نگهداری از آن‌ها کار بسیار سختی خواهد بود. شاید برخی از افراد فکر کنند که استفاده از فایل‌های دیجیتالی محدودیت‌هایی را برایشان به همراه می‌آورد. به عنوان مثال اگر شما یک نمایشنامه نویس باشید، برای نوشتن یک گفتگو میان شخصیت‌هایی که در سناریو وجود دارند، احتیاج به یک فرمت خاص دارید. مواردی مانند مکان یا زمان رخ دادن هر اتفاق و نیز توضیحی در رابطه با صحنه نمایش هم قبل از نوشتن متن نمایش، اهمیت زیادی دارد. موارد دیگری نظیر بیان

یک نرم افزار برای نمایشنامه نویسان

خود را به پل‌های مختلفی بخش بندی کنید. با استفاده از این قابلیت صفحه نمایش اصلی خود را در بخش دیگری می‌توانید داشته باشید. با استفاده از این روش قادر خواهید بود تا دو صفحه دیالوگ را با هم مقایسه کنید و اگر نیاز به مرور کلی روی یک صحنه داشته باشید هم می‌توانید از کارت‌های شاخص یا نمایش صحنه‌ها روی یک سمت استفاده کنید و خود متن اصلی نمایشنامه را در سمت دیگری مورد استفاده قرار دهید. اگر نیاز دارد پل‌ها را به صورت هماهنگ در اختیار بگیرید، می‌توانید روی هم صحنه دو بار کلیک کنید. یکی دیگر از قابلیت‌های بسیار خوبی که این برنامه در اختیار شما قرار می‌دهد امکان مدیریت و مشاهده جزئیات مهم صحنه‌ها در پالت شناور قالب رده بندی است. همچنین اضافه کردن عنوان‌های صحنه و رنگ برای بررسی خطوط داستان و شخصیت‌ها هم از دیگر امکانات این برنامه است. شما می‌توانید قبل از پرینت گرفتن از فایل خود تمامی نواحی که در پرینت قرار می‌گیرند را مشاهده کنید. برای نوشتن شما هم قالب‌های آماده‌ای در محیط برنامه وجود دارد که با انتخاب یکی از آن‌ها می‌توانید کار خود را آغاز کنید. این برنامه در ظاهر کار را بسیار ساده‌تر از این خواهد کرد که شما همه چیز را روی کاغذ بنویسید. اگر تمایلی به استفاده از آن دارید می‌توانید برنامه را از طریق لینک زیر دانلود کنید: <https://www.finaldraft.com/support/final-draft-install>

آموزش ساخت جیمیل

برای خود حساب گوگل بسازید



این عبارت دو کلمه ای است و بین آن یک فاصله وجود دارد.

۱۰. در قسمت Location کشوری که در آن حضور دارید را بنویسید و در نهایت قوانین استفاده از سرویس‌های گوگل را با تیک دار کردن گزینه I Agree to the Google بپذیرید و روی Next Step برای رفتن به مرحله بعدی کلیک کنید.

۱۱. در اینجا ممکن است گوگل برای اطمینان از صحت شماره تلفن همراه شما با شما تماس بگیرد. در این صورت بعد از کلیک روی Call my phone with verification code به شما زنگ خواهد زد و کد امنیتی را به صورت یک عدد برای شما می‌گوید بعد از شنیدن عدد‌ها آن‌ها را در قسمت verification code وارد کنید و روی دکمه verify کلیک کنید.

۱۲. پس از این مرحله شما وارد مرحله ۲ می‌شوید (!) در این مرحله می‌توانید عکس خود را هم اضافه کنید تا در گوگل پلاس هم صاحب عکس باشید و هم اکانت گوگل شما عکس دار شود. اگر تمایلی به این کار ندارید روی دکمه Next Step کلیک کنید.

در نهایت جیمیل به شما خوش آمد خواهد گفت بعد از خواندن راهنمایی‌ها، بر روی Continue to Gmail کلیک کنید تا به جیمیل خود بروید.

استفاده نکنید چون تشخیص آنها برای دیگران آسان است).

۶. در قسمت Birthday ماه، روز و سپس سال تولد خود را به میلادی انتخاب کنید.

۷. در قسمت Mobile phone کشور و شماره تلفن همراه خود را وارد کنید (این قسمت اختیاری است ولی یکی از بهترین راه‌ها برای جلوگیری از سوء استفاده دیگر افراد از حساب کاربری گوگلی شما است و گوگل از شماره شما برای هیچ کار دیگری استفاده نمی‌کند و ما به شما توصیه می‌کنیم شماره خود را وارد کنید)

۸. در قسمت Your current email address شما باید یک ایمیل از خود ذکر کنید، اگر در حال حاضر ایمیل دیگری دارید (جیمیل، ایمیل یاهو، لایو، هات میل و ...) آن‌را در این قسمت ذکر کنید، این ایمیل بسیار مهم است چرا که اگر روزی رمز عبور خود را فراموش کنید و به گوگل اطلاع بدهید، رمز عبور را به این ایمیل برای شما می‌فرستد. پس فقط اگر به ایمیل خود اطمینان دارید آن‌را در این قسمت ذکر کنید. اما اگر اولین بار است که ایمیل می‌سازید و ایمیل دیگری ندارید، این قسمت را خالی بگذارید.

۹. در قسمت Prove you're not a robot باید ثابت کنید که ربات نیستید! عبارتی را که در عکس می‌بینید عیناً در کادر زیر آن تایپ کنید