



فرستادن
صرفه جوی در وقت
سفارش اینترنتی آگهی
www.37010.ir



۳۷۰۱۰
راهی سریع و آسان
برای فروش کالا
و خدمات شما

یک شرکت معتبر
جهت تکمیل کادر اداری خود
به یک خانم با روابط عمومی بالا و مسلط به ورد
و اکسل در محدوده ی چهارراه بیسیم نیازمند است.
رزومه ی خود را به شماره
۰۹۳۰۶۵۱۱۴۵۶ ارسال نمایید. ۱۴۰۲/۰۸/۱۴

۹ روش برای افزایش کارایی

صبح ها فقط به خودت توجه کن



صبحانه خوب بخور ورزش کن



قانون ۸۰-۲۰

۲۰ درصد از کارهای روزانه ۸۰ درصد نتایج را دارند.



نصف لیست کارهای روزانه را جدا کن

کیفیت انجام کارها خیلی مهمتر از انجام دادن کارهاست.



به خودت استراحت بده

بین ساعات کاری به خودت استراحت بده



کارهای پرفشار را قبل از ناهار انجام بده

کارهای پر فشار نیاز به آمادگی ذهنی دارند



استفاده درست و بهینه از اینترنت

کارهای بیهوده با اینترنت باعث حواس پرتی در هنگام کار می شود.



روی یک کار تمرکز کن

از انجام دادن چندکار در یک زمان پرهیز کن.



تنبلی را با بهره وری اشتباه نگیر

تنبلی مهمترین دلیل کاهش بهره وری است



سیستم سازی

برای کارهای روزانه بر اساس اولویت و زمان سیستم سازی کن.

