

به یک کلاف ساز ماهر  
مبل راحتی  
نیازمندیم  
۰۹۱۵۳۳۹۵۲۹  
/۱۴۰۰۰۷۹۵۷

گروه پزشکی و درمانی

استخدام  
به یک نفر پزشک  
عمومی خانم جهت  
کار در درمانگاه  
نیازمندیم.  
بین هاشمیه  
۷و۵ ساعت  
تماس ۱۲ الی ۱۵  
۰۹۳۹۸۴۶۳۸۰۰  
/۱۴۰۰۰۶۵۸۱

استخدام  
کمک بهیار ، بهیار و پرستار  
تماس : ۳۷۶۸۵۴۷۸  
شرکت سینا درمان  
/۱۴۰۰۰۸۷۸۸۶

مراقب کودک و سالمند

خانواده هیراد  
استخدام جهت نگهداری کودک یا  
سالمند و امور منزل با حقوق بالا  
۰۹۱۵۷۶۵۳۷۹۱-۳۸۴۷۶۸۹۵  
/۹۹۰۳۸۳۸

استخدام فوری با حقوق بالا  
و جای خواب جهت نگهداری  
از سالمند و یا کودک  
۰۹۳۷۶۶۸۹۸۲-۳۷۲۶۰۶۳۸  
/۹۹۰۵۵۱۱۱

مرکز سرورش  
با مجوز بهزیستی  
استخدام خانم جهت مراقبت  
از سالمند در منزل در شیفت روز  
یا شب یا شبانه روزی  
مدیرمسئول: دکتر ایرج عاکف  
میدان احمدآباد- بلوار کلاهدوز  
تیش کلاهدوز ۱/ ۹- پلاک ۸۳ طبقه ۲  
۰۹۱۵۵۱۶۳۲۹۹  
۰۹۱۵۳۱۵۰۰۰۴  
۳۸۴۴۴۳۰۰  
/۹۸۱۳۴۳۱۱

به یک مراقب  
جهت نگهداری از سالمند  
نیازمندیم  
۰۹۰۱۶۷۴۶۶۵۱  
/۱۴۰۰۰۷۹۲۰



منشی و تایپیست

به یک منشی خانم  
نیاز مندیم  
۰۹۳۷۸۳۴۱۴۶۳  
/۱۴۰۰۰۷۷۹۸

نیاز مند منشی خانم  
در محیط مجموعه هنری بانوان  
واقع در بلوار سجاد  
با امنیت شغلی + حقوق ثابت  
پاسخگو تلفن نمی باشیم  
رزومه تلگرام یا واتس آپ گردد  
۰۹۱۵۱۱۰۰۱۴۹  
/۱۴۰۰۰۷۶۲۶

منشی خانم  
نیازمندیم دوشیفت حقوق ۲  
ساعت کاری صبح ۹ الی ۱۳:۳۰  
عصر ۱۷ الی ۱۹  
محدوده کاری معلم  
۳۸۹۲۷۲۱۴  
۰۹۳۶۰۰۰۰۸۳۰  
/۱۴۰۰۰۷۵۹۲

یک منشی خانم  
باسابقه کار  
مسلط به کامپیوتر  
و آشنایی به زبان انگلیسی  
نیاز مندیم  
ماشین سازی پیمان توس  
۰۵۱۶۵۱۶۶۶۲-۴  
۰۹۱۵۳۸۰۱۴۰  
/۱۴۰۰۰۷۵۲۱

به یک منشی خانم و چند  
ویزیتور خانم جهت کار در دفتر  
دکوراسیون داخلی نیازمندیم  
/۱۴۰۰۰۷۵۳۹۳۵۳۲۷۲۲۰۳

به یک خانم  
به امور دفتری و مسلط به کامپیوتر  
نیازمندیم  
۰۹۱۵۰۶۳۸۲۳۷  
/۱۴۰۰۰۶۵۲۲

سیسمونی ۲ قلوها  
منشی خانم آشنایه حسابداری  
نیاز مندیم  
۰۹۰۴۶۹۰۷۳۳۳۶  
/۱۴۰۰۰۷۰۶۲

مهندس

دعوت به همکاری از مهندسين  
پا به ۲ و ۳ جهت عضویت  
در شرکت مجری تسویه نقدی  
۰۹۱۲۰۹۰۳۹۰۷  
/۱۴۰۰۰۶۲۸۷



نجار و ام دی اف کار

به تعدادی نجار  
ماهرو نیمه ماهر  
جهت مبل راحتی  
و صندلی نیازمندیم  
۰۹۳۷۹۳۴۳۷۲۷  
/۱۴۰۰۰۳۲۲

به تعدادی ام دی اف کار ماهر  
جهت مونتاژ سرویس خواب  
نیازمندیم  
۰۹۳۹۷۰۵۷۱۴۲  
/۱۴۰۰۰۶۲۶۶

به تعدادی استاد کار  
ماهرو نیمه ماهر نجار و کابینت  
نیازمندیم  
۰۹۱۵۹۲۴۵۰۰۲  
/۱۴۰۰۰۶۲۳

مشاغل گوناگون

به تعدادی نیروی اپراتور  
دستگاه چاپ نیازمندیم . شماره  
تماس : ۰۵۱۳۸۴۳۰۲۰۴  
/۱۴۰۰۰۶۶۴۳

به یک نفر خانم  
جهت خدمات منزل  
نیاز مندیم. ساعات کاری و  
میزان دستمزد به صورت  
توافقی تعیین می گردد.  
تلفن تماس :  
۰۹۱۵۰۰۹۷۱۵۰  
/۱۴۰۰۰۶۹۵۲

آرایشگر شوید  
آموزشگاه مهدی  
تنها مرکز تخصصی در مشهد  
۰۹۱۵۱۰۰۸۴۰۱  
۳۲۷۲۴۸۸۰  
/۹۹۰۴۳۳۶

آرایشگر  
شوید تضمینی  
۱۰۰٪ عملی به روش جدید  
در آموزشگاه (خسرو)  
با ارائه گواهینامه درجه ۱ فنی و  
حرفه ای  
۳۷۲۹۱۳۱۳  
۰۹۱۵۱۰۰۱۱۵۷  
/۹۹۰۸۱۹۶۳

نیروی اداری خانم  
دارای فن بیان  
و مسلط به امور بایگانی  
و ورد و اکسل محل کار  
شهرک صنعتی توس  
متقاضیان رزومه کاری خود  
را به شماره ۰۹۱۵۸۷۱۹۰۲  
/۱۴۰۰۰۷۹۲۳۳

یک شرکت  
تولیدی معتبر

جهت تکمیل کادر خود به  
افراد زیر نیازمند است:  
۱-کارشناس فروش خانم  
۲-نیروی فنی آقا-تاسیسات  
(یک سال سابقه)  
۳-کارشناس میکروبیولوژی  
خانم (یک سال سابقه)  
۴-کارشناس دیجیتال  
مارکتینگ (یک سال سابقه)  
۵-حسابدار (یک سال سابقه)  
۶-مدیر فروش با سابقه  
(حوزه دام و طیور)  
۷-کارشناس بازرگانی و  
فروش (حوزه معدن و مواد  
شیمیایی)  
ارسال رزومه واتسآپ  
۰۹۱۵۰۸۰۸۸۱۴  
/۱۴۰۰۰۵۱۲۳

یک واحد  
تولیدی معتبر

در زمینه افزودنی های خوراکی  
دام و طیور نیازمند نیرو است  
۱-طراح مسلط به فتوشاپ  
۲-بازاریاب (حداقل ۳ سال  
سابقه کار)  
۳-مدیر فروش (حداقل ۵ سال  
سابقه فعالیت در حوزه فروش)  
ارسال رزومه به واتس آپ  
شماره  
۰۹۱۵۹۸۷۲۱۳۳  
/۱۴۰۰۰۶۰۰۴

۱۰ توصیه برای اینکه در کارتان پیشرفت کنید

وقتی از دانشگاه فارغ التحصیل می شوید و شغلی پیدا می کنید، نگرانی بعدی شما موفقیت در کسب و کار و حرفه ای است که انتخاب می کنید. این اینفوگرافی ۱۰ توصیه مهم برای رسیدن به موفقیت در کار را معرفی می کنیم.

۱. ابتکار و نوآوری داشته باشید

در چشم انداز حرفه ای رقابتی امروز، کارفرمایان به دنبال افرادی هستند که ایده های تازه ای را مطرح می کنند، ابتکار و نوآوری دارند، پروژه های جدیدی را شروع می کنند و فرصت های تازه ای را برای مجموعه ایجاد می کنند.

۲. همیشه آمادگی یادگیری باشید

باید مشتاق یادگیری باشید. فرقی نمی کند در کدام دانشگاه تحصیل کرده اید یا چه نمره هایی گرفته اید؛ چون زندگی حرفه ای با دانشگاه تفاوت بسیار زیادی دارد. هر روز آمادگی پرسیدن یک میلیون سؤال را در مورد کارهایی که انجام می دهید، داشته باشید.

۳. خودتان عملکردتان را ارزیابی کنید

همواره عملکردتان را ارزیابی کنید. منتظر ارزیابی سالانه خود نباشید. وظایف خود را به وظایف هفتگی یا حتی روزانه تقسیم کنید. در پایان هفته، با پرس کردن فرم کوچکی، به راحتی می توانید بررسی کنید که در کجای مسیر قرار دارید.

۵. اهدافی را برای خود مشخص کنید

شما برای کمک در رسیدن به هدف مشخصی حقوق می گیرید که به طور چشمگیری بر عملکرد، رسالت و چشم انداز کلی شرکت تأثیر می گذارند. بنابراین، این، تکرش و ذهنیت هدفگرا به شما کمک می کند تا به موفقیت شغلی برسید.

۶. به خوبی ارتباط برقرار کنید

برقراری ارتباط کلید موفقیت هر کارمند و سازمانی است. شما باید به طور فعال با مدیر خود ارتباط برقرار کنید و به او اطلاع دهید که چه زمانی کاری را انجام می دهید و پس از آن، به سراغ کارهایی بروید که باید در مرحله بعدی انجام شود.

۱۰. مهربان و دلسوز باشید

برای اینکه به عنوان کارمند خوب و نمونه ای شناخته شوید، باید دلسوز باشید و این مسئله را درک کنید که مدیران و همکاران تمام تلاش خود را می کنند. بد اخلاقی و شکایت همیشگی از اینکه چقدر کار می کنید، هیچ فایده ای نخواهد داشت.

۹. راه حل ارائه دهید

هر کارمندی می تواند مشکلات خود را مشکلات مدیر خود بداند، ولی شما باید ارائه دهنده راه حل باشید نه ایجادکننده مشکل. کارمندان عالی کسانی هستند که مشکلات را حل می کنند.

۴. نیازها را پیش بینی کنید

باید از نیازهای شغلی مدیرتان به خوبی آگاه باشید. همیشه یک گام جوترا از رئیس تان باشید و از خودتان بپرسید: «اگر من به جای رئیس بودم می خواستم که در مرحله بعد چه کاری انجام شود؟»

۷. حرف نزنید، عمل کنید

این اصل را همواره در تعاملات و رفتارهای خود در محل کار به خاطر داشته باشید که ارزش عمل کردن بیشتر از صرف حرف زدن است. پس در عمل به مدیران نشان دهید که چه توانایی هایی دارید.

۱۰. اعتماد دیگران را به دست بیاورید

برای انجام کارها باید اعتماد داشته باشید و کارها را به موقع تمام کنید و به قول هایان عمل کنید. عمل به تمام تعهداتتان (هرچقدر هم که دشوار به نظر برسد)، نمونه در اوبال ارتباط با رئیس تان، بسیار مهم است.